

**ЗАКОНА  
О ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ СТАНОВНИШТВА**

**Предмет закона**

**Члан 1.**

Овим законом се уређује успостављање и вођење, садржина, начин коришћења, као и друга питања од значаја за успостављање и вођење Централног регистра становништва Републике Србије (у даљем тексту: Централни регистар).

**Значење појединих израза**

**Члан 2.**

Изрази који се користе у овом закону имају следеће значење:

- 1) **изворна службена евиденција** у смислу овог закона, јесте евиденција о подацима коју сагласно закону воде државни органи, органи и организације аутономне покрајине и локалне самоуправе или имаоци јавних овлашћења, из које се одређени подаци преузимају у Централни регистар, у складу са законом;
- 2) **изворни орган** је државни орган, орган и организација аутономне покрајине и локалне самоуправе или ималац јавног овлашћења који води изворну евиденцију из које се подаци преузимају у Централни регистар, у складу са законом;
- 3) **пријемни орган** је орган који преузима податке из Централног регистра ради вршења послова из своје надлежности, у складу са законом;
- 4) **размена података** је процес у коме се подаци преносе између изворне службене евиденције и Централног регистра, као и процес у коме се подаци из Централног регистра користе у складу са законом;
- 5) **мрежа за размену података** је технички систем за електронску размену података на сервисној магистрали путем јединствене информационо-комуникационе мреже електронске управе, у и из Централног регистра;
- 6) **администратор пријемног органа** (у даљем тексту: администратор), односно заменик администратора (у даљем тексту: заменик) је лице које је испред пријемног органа овлашћено за сарадњу пријемног органа са министарством надлежним за послове управе (у даљем тексту: Министарство) и службом Владе која је надлежна за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе (у даљем тексту: Служба Владе), као и да прати рад овлашћених лица у пријемном органу и
- 7) **овлашћена лица** су лица у пријемном органу која су овлашћена за приступање и непосредно преузимање података из Централног регистра.

## **Сврха успостављања Централног регистра**

### **Члан 3.**

Сврха успостављања Централног регистра је постојање јединствене, централизоване и поуздане државне базе података која садржи тачне и ажурне податке о становништву Републике Србије у електронском облику прописане овим законом и која омогућава свим државним органима и организацијама, органима и организацијама аутономне покрајне и локалне самоуправе, установама, јавним предузећима, посебним органима преко којих се остварује регулаторна функција и правним и физичким лицима којима су поверена јавна овлашћења да послове из своје надлежности обављају на поуздан, економичан и ефикасан начин, заснован на централизовано обрађеним, тачним, ажурним и поузданим подацима добијеним са једног места - из Централног регистра, као и да се на основу података из Централног регистра обезбеде поуздани подаци у базама података које органи воде на основу других прописа.

## **Намена Централног регистра**

### **Члан 4.**

У Централном регистру се воде и обрађују подаци о становништву са наменом:

- ефикасног вођења управних и других поступака органа;
- ефикасног управљања евиденцијама у електронском облику у којима се, између осталог, воде и подаци о становништву Републике Србије;
- праћења стања и трендова становништва и обављања статистичких, социоекономских и других истраживања и анализа из делокруга изворног или пријемног органа и
- за вршење других законом или другим прописом утврђених послова органа.

## **Садржина Централног регистра**

### **Члан 5.**

Централни регистар је јединствена електронски вођена база података о лицима која су:

- 1) држављани Републике Србије са пребивалиштем у Републици Србији;
- 2) држављани Републике Србије без пријављеног пребивалишта на територији Републике Србије;
- 3) избеглице у складу са Законом о избеглицама и посебним прописима којим се регулише положај избеглица;
- 4) странци са привременим боравком или одобреним сталним настањењем у Републици Србији;
- 5) странци којима је одобрено уточиште или супсидијарна заштита, привремена заштита у складу са законом и
- 6) тражиоци азила и странци који немају дозволу за стално настањење или привремени боравак у Републици Србији, али имају одређена права и обавезе у складу са посебним законима.

## **Надлежност за вођење Централног регистра**

### **Члан 6.**

Централни регистар успоставља и води Министарство, уз техничку подршку Службе Владе.

## **Надлежност Министарства**

### **Члан 7.**

Министар надлежан за послове управе (у даљем тексту: Министар) решењем утврђује листу пријемних органа из члана 3. овог закона, који имају право непосредног преузимања података из Централног регистра, у поступку прописаном овим законом.

У циљу тачности и ажурности података у Централном регистру Министарство предузима мере ради њихове усклађености са изворним евиденцијама.

По предлогу лица на које се подаци из Централног регистра односе или пријемног органа који у вршењу послова из своје надлежности уочи неслагања у подацима из Централног регистра, Министарство обавештава изворни орган ради предузимања мера за проверу тачности података и евентуалног спровођења поступка за његову измену, а о предузетим мерама изворни орган доставља обавештење Министарству.

Министарство обавља и друге послове у складу са овим законом.

## **Надлежност Службе Владе**

### **Члан 8.**

Служба Владе обавља послове техничке подршке у успостављању и вођењу Централног регистра, послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивања сигурности и безбедности података у Централном регистру, као и друге послове утврђене законом.

## **Коришћење података о личности**

### **Члан 9.**

Подаци о личности који се воде у Централном регистру користе се у складу са законом.

## **Изворне службене евиденције**

### **Члан 10.**

Централни регистар води се на основу података из изворних службених евиденција, и то из:

- 1) Евиденције о матичним бројевима грађана – јединствени матични број грађана;
- 2) Регистра матичних књига и то: лично име; пол, датум, место, општина/град рођења, место и држава ако је лице рођено и иностранству; лично име родитеља; податак о националној припадности; датум, место, општина/град закључења брака; место и држава закључења брака, ако је закључен у иностранству; лично име супружника; брачни статус (неожећен-

а/неудата, у браку /разведен-а, удовац-удовица); датум, место, општина/град смрти, место и држава смрти ако је смрт наступила у иностранству и животни статус (у животу/преминуо);

- 3) Евиденције пребивалишта, боравишта и привременог боравка у иностранству - град, општина, насељено место, улица, кућни број, спрат и број стана код адресе пребивалишта и боравишта, односно држава код привременог боравка у иностранству;
- 4) Евиденције о личним картама - чињеница да ли грађанин поседује важећу личну карту, регистарски број и датум истека рока на који је лична карта издата;
- 5) Евиденције о путним исправама - чињеница да ли грађанин поседује важећу путну исправу, регистарски број и датум истека рока важења на који је путна исправа издата;
- 6) Централног регистра обавезног социјалног осигурања - податке из јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање и то: основ осигурања, датум почетка осигурања, датум промене у осигурању, датум престанка осигурања, занимање, врста и степен стручне спреме, порески идентификациони број обвезника доприноса, Јединствени број који додељује Централни регистар обавезног социјалног осигурања за потребе обавезног социјалног осигурања обвезницима доприноса и осигураним лицима, као и његову везу са јединственим матичним бројем грађанина;
- 7) Евиденције пореских обвезника и то: имовински статус (поседује/непоседује непокретност) и процењена вредност имовине;
- 8) Евиденције о странцима – странцима којима је одобрен привремени боравак, странцима којима је одобрено стално настањење и евиденција о издатим личним картама за странце, привременим личним картама за странце и странцима којима су издате путне исправе за странце;
- 9) Евиденције о: тражиоцима азила; странцима којима је одобрено уточиште; странцима којима је одобрена супсидијарна заштита; странцима којима је одобрена привремена заштита; евиденције о издатим личним картама за тражиоце азила; странцима којима је одобрен азил или привремена заштита, као и евиденције о издатим путним исправама странцима којима је одобрен азил;
- 10) Евиденције о избеглим лицима из бивших југословенских република и то: лично име; име једног родитеља; дан, месец и година рођења; општина и република рођења; место и адреса са које је лице избегло; датум пријављивања у Републици Србији; место у ком лице борави у Републици Србији и адреса стана и јединствени матични број грађана додељен пре стицања избегличког статуса и
- 11) Адресног регистра и то: матични број и назив општине; матични број и назив насељеног места; матични број и назив катастарске општине; матични број улице и назив улице, односно трга; ранији назив улице, односно трга са датумом настале промене; кућни број у насељеном месту; кућни број у улици, односно на тргу са датумом настале промене; кућни број у засеку или делу насељеног места; преузети кућни број са датумом преузимања; број катастарске парцеле и број дела катастарске парцеле под објектом.

Упис података врши се на основу јединственог матичног броја грађана или евиденцијског броја странца.

Органи који воде изворне службене евиденције из става 1. овог члана дужни су да податке из својих евиденција пренесу у Централни регистар, у складу са овим законом.

Подаци у Централном регистру се усклађују са ажурним подацима изворних евиденција из става 1. овог члана, у складу са прописима којима се уређује електронска управа.

Ближи начин успостављања и вођења Централног регистра, преузимања и размене података, приступа, заштите и начина коришћења података садржаних у Централном регистру, као и друга питања од значаја за успостављање и вођење Централног регистра ближе уређује Влада.

## **Подаци из Централног регистра Члан 11.**

Централни регистар садржи податке о лицима из члана 5. овог закона и то о:

- 1) држављанима Републике Србије: јединствени матични број грађана; лично име; пол; држављанство; датум, место, општина/град рођења, место и држава ако је лице рођено и иностранству; лично име родитеља и њихов јединствени матични број грађана; податак о националној припадности; брачни статус (неожењен-а/ у браку /разведен-а, удовац-удовица); датум, место, општина/град закључења брака, место и држава закључења брака ако је закључен у иностранству; лично име супружника и његов јединствени матични број грађана; животни статус (у животу/преминуо); датум, место, општина/град смрти, место и држава смрти ако је смрт настала у иностранству; датуми о изменама и исправкама података; пребивалиште/адреса, боравиште/адреса; занимање; врста и степен стручне спреме.
- 2) држављанима Републике Србије без пријављеног пребивалишта на територији Републике Србије: јединствени матични број грађана; лично име; презиме пре закључења брака; место рођења; место сталног борава; име оца, име мајке, место и адреса у Републици Србији; брачно стање и податке о датуму и месту смрти.
- 3) избеглицама у складу са законом којим се регулише положај избеглица: лично име; име једног родитеља; дан, месец и година рођења; општина и република рођења; место и адреса са које је лице избегло; датум пријављивања у Републици Србији; место у ком лице борави у Републици Србији и адреса стана; јединствени матични број грађана додељен пре стицања избегличког статуса.
- 4) странцима са одобреним привременим бораваком или одобреним сталним настањењем у Републици Србији:
  - (1) Општи подаци: лично име, име родитеља, пол, датум, место и држава рођења, врста број и рок важења стране путне исправе, држављанство, евиденцијски број странца, адреса становања или пребивалиште странца;
  - (2) Подаци о странцу са одобреним привременим бораваком: основ привременог борава, рок важења одобреног борава, рок важења личне карте за странца.
  - (3) Подаци о странцу са одобреним сталним настањењем: број и датум решења о одобреном сталном настањењу у Републици Србији, рок важења личне карте за странце, датум и разлог престанка сталног настањења у Републици Србији.
- 5) тражиоцима азила - лицима којима је додељен азил или привремена заштита:
  - (1) Општи подаци: лично име, име родитеља, пол, датум, место и држава рођења, врста број и рок важења стране путне исправе, држављанство, евиденцијски број странца, адреса становања;
  - (2) Подаци о тражиоцима азила: број и рок важења личне карте за тражиоце азила, датум и број поднетог захтева за азил;

(3) Подаци о лицима са одобреним уточиштем: број и датум решења о одобреном уточишту, рок важења личне карте за лице коме је одобрено уточиште, број, датум издавања и рок важења путне исправе за лица којима је одобрено уточиште, датум престанка права на уточиште;

(4) Подаци о лицима са одобреном супсидијарном заштитом: број и датум решења о одобреној супсидијарној заштити, рок важења личне карте за лица којима је одобрена супсидијарна заштита, број, датум издавања и рок важења путне исправе за лица којима је одобрена супсидијарна заштита ако је издата, датум престанка права на супсидијарну заштиту;

(5) Подаци о лицима са одобреном привременом заштитом - број и датум решења о одобреној привременој заштити, рок важења личне карте за лице коме је одобрена привремена заштита и датум престанка привремене заштите.

б) странцима који у Републици Србији имају стечену имовину или права и обавезе по основу пензијског и инвалидског осигурања или својство пореског обвезника: евиденцијски број странца; презиме и име; датум рођења; држављанство; подаци о имовини, праву или обавези.

### **Технички подаци у Централном регистру**

#### **Члан 12.**

Централни регистар садржи и техничке податке којима се омогућује ефикасно, ажурно и законито успостављање, вођење и размена података из члана 11. овог закона, а нарочито:

- 1) идентификационе ознаке којима се повезују изворне службене евиденције на основу којих се уписују и користе подаци у Централном регистру и то: јединствени матични број грађана, евиденцијски број странца, јединствени број који додељује Централни регистар обавезног социјалног осигурања за потребе обавезног социјалног осигурања обвезницима доприноса и осигураним лицима, лични број осигураника и порески идентификациони број;
- 2) шифрарнике неопходне за вођење података у Централном регистру;
- 3) евиденцију овлашћених лица органа из члана 3. овог закона, као и евиденцију о администраторима пријемних органа и њихових заменика која садржи: име и презиме, јединствени матични број грађана, додељена права, као и евиденцију њихових права на добијање података из Централног регистра;
- 4) евиденције логова за приступ подацима и то: податак о лицу односно органу које је приступило Централном регистру, датум и време приступа и скуп података којима се приступало;
- 5) друге евиденције које служе за ефикасније управљање Централним регистром.

### **Унос података у Централни регистар**

#### **Члан 13.**

Изворни органи су дужни да податке из члана 11. овог закона, електронским путем преносе у Централни регистар, без одлагања након уписа у изворну евиденцију.

Податак у односу на чију тачност постоји сумња, означава се статусом „податак у провери”.

### **Преузимање података Члан 14.**

Министар решењем утврђује листу пријемних органа из члана 3. овог закона, који имају право непосредног преузимања података из Централног регистра, на основу захтева који пријемни орган подноси Министарству.

Пре доношења решења из става 1. овог члана министарство прибавља мишљење Службе Владе да пријемни орган испуњава техничке услове за повезивање са Централним регистром, са предлогом Службе Владе да пријемни орган буде стављен на листу органа који имају право непосредног преузимања података из Централног регистра.

Органи из члана 3. овог закона дужни су да без одлагања по пријему обавештења да је Министарству достављено мишљење са предлогом Службе Владе да буду стављени на листу органа који имају право непосредног преузимања података из Централног регистра, доставе акте о администратору, као и његовом заменику.

Обавештење садржи и упозорење да орган неће бити стављен на листу, односно да му неће бити омогућен приступ подацима из Централног регистра пре достављања акта о одређивању администратора и његовог заменика.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Министарства и на Порталу еУправе.

О свакој промени администратора, односно његовог заменика органи из члана 3. овог закона дужни су да без одлагања обавесте Министарство ради ажурирања листе администратора, односно заменика, коју води Министарство.

Пријемни орган из члана 3. овог закона дужан је да води евиденцију овлашћених лица који имају право непосредног преузимања података из Централног регистра.

### **Увид у податке Централног регистра Члан 15.**

Право на увид у податке Централног регистра има физичко лице на које се подаци односе, у складу са законом

Право на увид у податке Централног регистра има овлашћено лице приликом вршења послова у складу са законом.

За потребе коришћења у статистичке, научне и истраживачке сврхе, у оквиру Централног регистра образује се посебна база, са анонимизованим подацима.

### **Чување података Централног регистра Члан 16.**

У Централном регистру подаци се чувају трајно.  
Изузетно од става 1. овог члана подаци се чувају:

- 10 година, и то: о лицима која су преминула, лицима чији су подаци поништени, лицима која су се трајно иселила из Републике Србије и странцима на одобреном привременом боравку;

- пет година од дана обраде последњег података о тражиоцима азила, изузев података који се односе на странца коме је одобрен азил (уточиште и супсидијарна заштита) или привремена заштита у Републици Србији, који се чувају трајно, у складу са Законом о евиденцијама и обради података у области унутрашњих послова.

Интегритет, заштиту и чување података који се воде у Централном регистру Служба Владе обезбеђује у складу са законом којим се уређује електронска управа и информациона безбедност.

### **Обезбеђивање приступа и мере заштите приступа Централном регистру Члан 17.**

Обезбеђивање приступа и мере заштите приступа подацима у Централном регистру врши се у складу са прописима којима се уређује област електронске управе, електронске идентификације и информационе безбедности.

### **Физичка заштита података у Централном регистру и чување безбедносних копија Члан 18.**

Централни регистар налази се у Државном центру за чување и управљање података који обезбеђује физичку заштиту података у складу са законом којим се уређује електронска управа и информациона безбедност.

### **Надзор Члан 19.**

Надзор над применом овог закона врши министарство преко управне инспекције.

Надзор над применом овог закона у делу који се односи на заштиту података о личности врши Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, у складу са законом.

Надзор над применом овог закона у делу који се односи на информациону безбедност врши министарство надлежно за послове информационе безбедности, у складу са законом.

### **Прелазне одредбе Члан 20.**

Подзаконски пропис из члана 10. став 5. овог закона донеће се у року од шест месеца од дана ступања на снагу овог закона.

Даном почетка примене овог закона престаје да важи Закон о јединственом регистру становништва („Службени лист СФРЈ”, број 24/86) и Закон о информационом систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 12/96).



## **Члан 21.**

Обавезују се изворни органи да до почетка примене овог закона обезбеде све техничке услове за преузимање података у Централни регистар.

## **Ступање на снагу и почетак примене закона**

### **Члан 22.**

Овај закон ступа на снагу у року од осам од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. септембра 2020. године.